**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*(шрифт Times New Roman кегль 10)*

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ОП)

Директор КМПО РАНХиГС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шабалина Т.Ю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­­­­\_\_ г.

*(Шрифт Times New Roman кегль 14)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_ (Например: 21.02.05)

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)*

Москва, 20\_\_г.

*(Шрифт Times New Roman кегль 12)*

*Документ выполняется**шрифтом Times New Roman кегль 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*код наименование специальности* утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

*Дата утверждения ФГОС Номер приказа*

примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включенной в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Для общеобразовательных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. ФГАУ «ФИРО» *(в соответствии с примерной программой)*)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФИО*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Разработчик:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -* преподаватель РАНХиГС

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

*(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)*

*(Обязательная нумерация страниц рабочей программы. Нумерация страниц в «Содержании» должна соответствовать рабочей программе)*

**1*.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*код наименование дисциплины (прописными буквами, с выделением)*

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» включена в

*код наименование дисциплины*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цикл.

*наименование цикла по учебному плану*

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) *(при наличии)*:

*Перечисляются учебные дисциплины и (или) профессиональные модули (междисциплинарные курсы) учебного плана имеющие межпредметные связи с рассматриваемой дисциплиной.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК *(учебный план, вкладка «Распределение компетенций»)* | Умения *(в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)* | Знания *(в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)* |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Для общеобразовательных дисциплин**

В таблице заполняются колонки 2 и 3. Умения и знания формулируются на основе предметных результатов обучения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| лекции, уроки | *\** |
| практические занятия, семинары | *\** |
| лабораторные занятия | *\** |
| курсовой проект (работа) (*если предусмотрено)* | *\** |
| консультации по дисциплине | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *\** |
| индивидуальный проект (при наличии) | *\** |
| **Промежуточная аттестация** *в форме (указать в соответствии с учебным планом)* | *\** |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

*Виды учебной работы, не предусмотренные учебным планом убрать!!!*

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины*** \_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*код наименование дисциплины*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел \_\_\_\_** *(при необходимости)* |  |  |  |
| **Тема 1. \_\_\_\_\_** | **Содержание учебного материала:**  **Уметь:**  **Знать:**  *(Перечисляются знания и умения, формируемые в процессе изучения темы. Знания и умения должны соответствовать перечисленным в п.1.2. и формировать указанные в колонке 4 таблицы 2.2 компетенции. Если содержание материала предусматривает формирование умений, то тематикой учебных занятий должны быть предусмотрены практические (лабораторные) занятия, семинары )* |  | *Компетенции соответствуют перечисленным в п.1.2 рабочей программы* |
| 1. **Тематика учебных занятий** *(указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех знаний и умений темы на необходимом уровне)* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** *(при наличии)* |  |
| **Всего:** | |  |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика и распределение времени на ее (его) выполнение. Объем часов определяется по каждой позиции столбца. Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, то в тематическом плане выделяются часы на проведение аттестации обучающихся в промежуточном семестре и указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося на семестр.*

**Для общеобразовательных дисциплин**

*Столбец 4 не заполняется*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** *(заполняется в соответствии с примерной рабочей программой)*

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*указывается наименование указываются при наличии*

лабораторий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сайт и его наименование)*

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). В перечень литературы должны быть включены ЭБС. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.* *Электронные и печатные издания должны быть изданы в течение последних 5 лет. В перечень включаются информационные источники, рекомендованные примерной программой и имеющиеся в наличии в библиотеке КМПО.*

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения***  *(перечень знаний и умений в соответствии с п.1.2 рабочей программы)* | ***Критерии оценки***  *(формулируются преподавателем)* | ***Формы оценивания***  *(формулируются преподавателем)* |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* |  |  |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* |

**4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.**

**Форма промежуточной аттестации:** *(указывается в соответствии с учебным планом специальности и таб. п. 4.1)*

**Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:** *(составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)*

**Критерии оценки промежуточной аттестации:** *(формулируются преподавателем)*

**Критерии оценки текущего контроля: устный опрос**

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**Критерии оценки текущего контроля: лабораторное занятие**

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, смог ответить почти полно на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

**Критерии оценки текущего контроля: контрольная работа**

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*(шрифт Times New Roman кегль 10)*

*Документ выполняется**шрифтом Times New Roman кегль 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.*

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**год разработки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В рабочую программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

утвержденную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

вносятся следующие дополнения/изменения:

……….

Дополнение/изменения внес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность Ф.И.О. подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование комиссии)

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. расшифровка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласовано:

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**В помощь преподавателю.**

Формы контроля и оценки:

1. Игры:

* Деловая игра;
* Игры соревнования (викторины, конкурсы)
* Организационно-деятельностная игра
* Ролевая игра

1. Кейс-задача
2. Ситуационные задания
3. Разноуровневые задачи и задания
4. Опрос:

* Устный опрос - Письменный опрос:

Индивидуальный опрос Диктант

Фронтальный опрос Экзамен

Комбинированный опрос Контрольная работа

Собеседование Самостоятельная работа

Коллоквиум Графические работы

Доклад, сообщение Расчетно-графическая работа

Круглый стол, дискуссия, и. т.д. Тест

Зачет Эссе

Конспекты

Рабочая тетрадь

Реферат

Курсовая работа

Отчеты по практикам

1. Комплексные формы:

* Портфолио
* Проект
* Мини-проект
* Творческое задание

1. Технические формы оценивания:

* Технические средства контроля
* Тренажер